

Drodzy uczniowie

1. dokładnie przeczytaj poniższe polecenia
2. proszę zapoznać się z tematem 23 str. 100-106 z podręcznika
3. **wykonać polecenia podane w tekście**
4. **wykonać zadanie 1 i 2 str. 106 wysyłając materiały do kolegi czy koleżanki, przeanalizuj zadanie 3 str. 106. Wnioski z przeprowadzonych zadań i analiz zapisz w Wordzie (lub innym edytorze tekstu) i prześlij nauczycielowi jako załącznik w mailu**

Wnioski z realizacji zadań (**str. 106**) prześlij jako załącznik w mailu na adres: kamik56@wp.pl w terminie tygodnia.

(uwaga w e-mailu podać klasę , nazwisko i imię)

Pozdrawiam M.Kamiński.

23. WYSYŁAĆ CZY UDOSTĘPNIĄĆ

Podczas tej lekcji uczniowie będą doskonalić umiejętność posługiwania się pocztą elektroniczną, tj. wysyłać wiadomości z załącznikami oraz wysyłać wiadomość do wielu użytkowników (także z wykorzystaniem opcji DW i UDW), i nauczą się udostępniać wybranym osobom pliki o dużej objętości oraz archiwizować pliki w formacie ZIP.

Wymagane oprogramowanie

- Przeglądarka internetowa, np. Google Chrome, Mozilla Firefox.
- Programy niezbędne do otwierania zgromadzonych prac, m.in. edytor tekstu (np. Microsoft Word, Apache OpenOffice Writer), arkusz kalkulacyjny (np. Microsoft Excel, Apache OpenOffice Calc), program do tworzenia prezentacji (np. Microsoft PowerPoint, Apache OpenOffice Impress), edytor grafiki (np. Paint, Apache OpenOffice Draw).

Przebieg lekcji

1. Nauczyciel prosi uczniów, aby zalogowali się do konta pocztowego i omawia zasady wysyłania wiadomości z załącznikami.
2. Uczniowie wykonują ćwiczenie, wysyłając między sobą wiadomości z załącznikami.
3. Nauczyciel omawia zasady wysyłania wiadomości do wielu osób ze szczególnym uwzględnieniem opcji DW i UDW.
4. Uczniowie wykonują ćwiczenie, wysyłając między sobą wiadomości z uwzględnieniem opcji DW i UDW.
5. Nauczyciel wyjaśnia uczniom powody, dla których nie powinno się wysyłać wiadomości z załącznikami o dużej objętości. Następnie przedstawia usługę WeTransfer i omawia zasady korzystania z niej.
6. Nauczyciel wyjaśnia uczniom, jak postępować z plikami ZIP – omawia pakowanie i rozpakowywanie.

7. Uczniowie wykonują zadania 1–3 z podręcznika. Pracują samodzielnie, w razie potrzeby kierując się wskazówkami zamieszczonymi na s. 132.

Zadania z podręcznika

Zadanie 1. Wejść do folderu Dokumenty\Moje prace i spakuj do pliku ZIP folder Klasa 6, który powinien zawierać wszystkie prace wykonane dotychczas w klasie 6. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę folderu Klasa 6 i z menu podręcznego wybierz polecenie Wyślij do → Folder skompresowany (zip). Zatwierdź operację klawiszem Enter.

Zadanie ćwiczy umiejętność pakowania i rozpakowywania plików i folderów.

Zadanie 2. Załącz plik Klasa6.zip do wiadomości e-mail i wyślij do nauczyciela informatyki oraz do wiadomości koleżanki lub kolegi z klasy. W polu UDW wprowadź swój adres – w ten sposób wysłana wiadomość trafi również do twojej skrzynki odbiorczej.

Zadanie doskonali umiejętność posługiwania się pocztą w zakresie wysyłania wiadomości z załącznikami do wielu odbiorców z uwzględnieniem opcji DW i UDW.

Zadanie 3. Nieopakowaną zawartość folderu Klasa 6 wyślij na serwer WeTransfer. Wybierz opcję link, a następnie prześlij odnośnik nauczycielowi informatyki.

Zadanie ćwiczy korzystanie z usługi WeTransfer.